



*Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali  
della Provincia di Taranto*

[www.agronomitaranto.net](http://www.agronomitaranto.net)

**Programma triennale  
per la trasparenza e l'integrità  
(P.T.T.I.)  
2016 - 2018**

*Adottato in data 11.01.2016 con deliberazione del Consiglio dell'Ordine.*

*Publicato sul sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente"*

## **Indice**

1. Introduzione
2. Le principali novità
3. Procedimento di elaborazione e adozione del programma
  - 3.1. Gli obiettivi strategici e operativi
  - 3.2. Uffici e personale coinvolti nell'individuazione dei contenuti del Programma
  - 3.3. Coinvolgimento dei portatori d'interesse esterni e i risultati di tale coinvolgimento
  - 3.4 Termini e modalità di adozione del Programma triennale da parte dell'Ordine
4. Categorie di dati e informazioni da pubblicare e referenti
5. Iniziative di comunicazione del programma triennale
  - 5.1. Iniziative di comunicazione all'interno della struttura operativa
  - 5.2. Comunicazione verso gli portatori d'interesse esterni

## **1. INTRODUZIONE**

Con il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 (PTTI) l'Ordine intende rendere noto a chiunque ne abbia interesse quali sono e come intende realizzare, stanti i mezzi organizzativi e finanziari, i propri obiettivi di trasparenza nel corso del periodo 2016-2018, anche in funzione di prevenzione della corruzione, in coerenza con il principio di accessibilità totale come disciplinato dalla legge 190/2012 e dal d.lgs. 33/2013.

## **2. LE PRINCIPALI NOVITÀ**

Il PTTI 2016-2018 è il primo Programma adottato dall'Ordine (per l'adozione di esso valgono tutte le indicazioni e riserve già espresse in sede di adozione del Piano anticorruzione).

## **3. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA**

### **3.1. Gli obiettivi strategici e operativi**

L'obiettivo è quello di ottemperare a tutti gli obblighi previsti dal d.lgs. 33/2013. A tal fine è creata l'apposita *sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente"*.

### **3.2. Uffici e personale coinvolti nell'individuazione dei contenuti del Programma**

In considerazione delle caratteristiche organizzative e dimensionali del Consiglio, nella redazione del Programma, anche al fine di coordinarne i contenuti con il PTPC, sono stati coinvolti alcuni Consiglieri e una rappresentanza del personale dipendente.

Ferma restando la possibilità di presentare proposte nel corso dell'anno per l'aggiornamento del Programma, in merito a dati, informazioni, modalità di comunicazione con gli *stakeholder* per migliorare il livello di trasparenza, l'aggiornamento del Programma avviene annualmente entro il 31 gennaio.

### **3.3. Coinvolgimento dei portatori d'interesse esterni e i risultati di tale coinvolgimento**

Sarà valutata in una seconda fase e in un secondo momento, anche alle luce delle indicazioni che dovessero pervenire auspicabilmente dalle autorità competenti, la possibilità di coinvolgere attraverso lo strumento della consultazione pubblica gli associati nei casi di adozione di delibere di natura generale.

## **4. CATEGORIE DI DATI E INFORMAZIONI DA PUBBLICARE E REFERENTE**

Nella tabella sotto esposta sono riportati i dati che l'Ordine intende pubblica e aggiorna periodicamente nel proprio sito nella sezione "Amministrazione trasparente- Piano Anticorruzione".

Nella tabella sono indicati i referenti per l'elaborazione e l'aggiornamento dei dati.

La pubblicazione è effettuata dall'ufficio amministrativo.

**Tabella - Categorie di dati da pubblicare e da tenere aggiornati nella sezione "Amministrazione trasparente - Piano Anticorruzione", referenti e scadenze ai fini della pubblicazione**

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Referenti dell'elaborazione ed aggiornamento	Scadenze ai fini della pubblicazione
Disposizioni generali	PTPC e PTTI	Consigliere (RPC) - Responsabile della Trasparenza	31 gennaio
		Responsabile della trasparenza	tempestivo in relazione alle scadenze delle delibere dell'Ordine
	Atti a valenza generali per gli iscritti	Segreteria Generale - Ufficio amministrativo	15 giorni dall'approvazione
	Articolazione degli uffici Telefono e posta elettronica	Segreteria Generale - Ufficio amministrativo Ufficio amministrativo	entro 15 giorni dall'eventuale aggiornamento entro 5giorni dall'eventuale aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Incarichi	Segreteria Generale - Ufficio amministrativo	entro 10 giorni dalla deliberazione finale dell'Ente
Dipendenti	Personale a tempo indeterminato e personale a tempo determinato  Tassi di assenza	Segreteria Generale -Ufficio amministrativo  Segreteria Generale - Ufficio amministrativo	entro 15 giorni dall'eventuale variazione
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)		entro 15 giorni dall'approvazione dell'autorizzazione
Bandi concorso per la selezione del personale		Segreteria Generale - Ufficio amministrativo	entro 5 giorni dell'approvazione

Bandi di gara e contratti	Bandi di gara (se applicabile)	Segreteria Generale - Ufficio amministrativo	entro 3 giorni dall'approvazione
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Tesoreria	entro 10 giorni dall'approvazione
Pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Ufficio amministrativo	entro il 31 gennaio
	Partecipazione a convegni fuori sede dei componenti del Consiglio	Segreteria generale - Ufficio amministrativo	entro 30 giorni dallo svolgimento dell'evento
	Doni ricevuti dai componenti e dai dipendenti in ragione dello svolgimento di attività istituzionali	Ufficio amministrativo su comunicazione dell'interessato	entro il 30 giugno

## 5. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE

### 5.1. Iniziative di comunicazione all'interno della struttura operativa

La pubblicazione del PTTI viene effettuata con le medesime modalità previste per il PTPC.

Entro 15 giorni dall'adozione, anche sulla base di eventuali richieste ricevute, il responsabile della trasparenza illustra i contenuti del PTTI ai componenti della struttura operativa in uno specifico incontro, volto anche a evidenziare i compiti affidati e il contributo a ciascuno richiesto ai fini dell'attuazione del Programma.

### 5.2. Comunicazione verso gli portatori d'interesse esterni

Come già indicato nel PTPC, il PTTI è pubblicato, anche come sezione del Piano triennale della prevenzione della corruzione, sul sito istituzionale dell'Ordine.